



Stellenausschreibung

Sachbearbeiter Verwaltung (m/w/d)

An 364 Tagen im Jahr können Hamburger und Touristen an Bord der Schiffe der Alster-Touristik GmbH auf mehr als 10.000 Fahrten das mondäne Alsterleben, die grünen Kanalwelten, die Speicherstadt als UNESCO Weltkulturerbe oder Hamburgs Elbpanorama entdecken. Unsere Schiffsführer bieten jährlich rund 400.000 Fahrgästen einmalige Erlebnisse auf der Binnen- und Außenalster. Die "**Weißer Flotte**" zeigt unsere Stadt am Wasser bereits seit 1859 aus einem ganz besonderen Blickwinkel.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Sachbearbeiter Verwaltung (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Du bist Allrounder und unterstützt tatkräftig bereichsübergreifende Projekte
- Du übernimmst die Buchung und Organisation bei Schiffschartern und Programmfahrten
- Du übernimmst die serviceorientierte Lösung von Kundenanliegen
- Du erstellst monatliche Reports und Statistik
- Du pflegst die Stammdaten und erstellst Abrechnungen von unseren Partnern
- Du fertigst Arbeitsverträge aus und pflegst die Personaldaten

Dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Industriekaufmann/-frau, Bürokaufmann/-frau, Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel (m/w/d) oder Vergleichbares
- Du besitzt sehr gute MS Office Kenntnisse
- Kein Muss: Du hast bereits Berufserfahrung in einem ähnlichen Unternehmen
- Du kannst gut kommunizieren, bist diskret, hast Talent zum Organisieren und arbeitest gewissenhaft, selbständig und sorgfältig im Team
- Du besitzt verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Was bieten wir? Echte Herausforderungen, verantwortungsvolle Aufgaben und eine offene Arbeitsatmosphäre – an Deck wie an Land.

Interessiert?

Dann schnell mit vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail bewerben:

karriere@alstertouristik.de